

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Sachbearbeiter (m/w/d) Firmenkredite

(1664)

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

Sie sind im Rahmen der Restrukturierung bestehender Kreditverträge zuständig für:

- Bearbeitung schadensfälliger Darlehen unter Berücksichtigung spezifischer Vorgaben
- Prüfung und Bearbeitung von Engagements im Rahmen der Eigenkapitalhilfe anhand der Kreditunterlagen
- Erstellung von internen und externen Entscheidungsvorlagen
- fallabschließende Abwicklung von haftungsfreigestellten Darlehen unter Beachtung von Sicherheitenbestellungen bzw. -verwertungen
- Überwachung von Fristen
- Kommunikation / Korrespondenz mit Kunden und Fachabteilungen
- Aktenanlage und -pflege

Ihr Profil

Sie greifen routiniert auf Ihre Erfahrungen in der Kreditbearbeitung zurück:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bankkaufmann (m/w/d) bzw. Weiterbildung zum Bankfachwirt (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung in der Betreuung von Firmenkunden bei leistungsgestörten Engagements
- Kenntnisse in der Sicherheitenverwertung
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersichere Kenntnisse der MS Office-Programme
- kommunikationsstarker Teamplayer mit strukturiert-zuverlässiger Arbeitsweise

Unser Angebot

Sie erhalten neben spannenden Aufgaben und Herausforderungen:

- Mitarbeit in einem Unternehmen, in welchem ein wertschätzendes Miteinander gelebt wird
- sozialversicherungspflichtige Anstellung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und der Option auf Verlängerung
- Einarbeitung durch das gesamte Team mittels eines strukturierten Einarbeitungsplanes und eines persönlichen Buddys
- flexible Arbeitszeiten mit 39 Stunden pro Woche von Montag bis Freitag und der Möglichkeit, nach der Einarbeitung für eine ausgewogene Work-Life-Balance an 2 Tagen / Woche von HomeOffice aus zu arbeiten

- individuelle Vergütung gemäß GVP-Tarifvertrag ab 20,71 € brutto / Stunde je nach Qualifikation und Erfahrung
- EPOS-Benefits: Fitnessangebote, Mitarbeiterrabatte für Handel und Veranstaltungen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz und zentrale Lage mit sehr guter Erreichbarkeit im ÖPNV

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)