

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Referent (m/w/d) Compliance & Risikomanagement

(482)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Team Risikomanagement hinsichtlich der Weiterentwicklung des bestehenden Compliance- und Risikomanagement-Systems als auch bei der Erstellung und Umsetzung neuer Konzepte
- Dokumentation aller Konzepte inkl. Berichterstattung an verschiedene Gremien
- Erstellung und Pflege eines Ad hoc-Risikomelderegisters
- Risikocontrolling für kritische und maßgebliche Risiken mit Überwachung der Maßnahmen
- Steuerung der Risikoinventur inkl. Berichtswesen
- Verantwortung für die technische und inhaltliche Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung des Risikomanagementtools inkl. Einweisung von Mitarbeitenden am System
- Koordinierung und Begleitung von Prüfungen des Compliance- und Risikomanagement-Systems
- Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungs- und Informationsterminen mit der Geschäftsführung und allen am Compliance- & Risikomanagement Beteiligten
- Verwaltung und Überwachung eines Teilbudgets für das Risikomanagement

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Mathematik o.ä.
- fundierte Kenntnisse in der Umsetzung von Prozessen im Compliance- und Risikomanagement aufgrund praktischer Berufserfahrung in vergleichbarer Position idealerweise im Konzernumfeld
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersichere Kenntnisse des MS Office Pakets
- kommunikationsstarker Teamplayer mit analytischem Denkvermögen und strukturiert-ergebnisorientiertem Handeln gepaart mit souveränem Auftreten

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein zukunftsicher aufgestelltes Unternehmen der Immobilienwirtschaft
- Mitarbeit in einem kleinen Team auf Stabsebene
- unbefristete Anstellung
- 30 - 37 Stunden pro Woche mit gleitenden, familienfreundlichen Arbeitszeiten und bis zu 60% mobilem Arbeiten
- Entlohnung gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft je nach Qualifikation und Berufserfahrung ab 4.500 EUR / Monat
- 30 Tage Jahresurlaub
- schönes Büro in mittlerer City-Lage mit sehr guter Anbindung
- Inanspruchnahme eines Jobtickets
- kostenfreie Teilnahme an Sport- und Gesundheitskursen

- Mitarbeitervergünstigungen sowie Teilnahme an kostenfreien Sport- und Gesundheitskursen

## Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)