

Wer wir sind?

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „**Perfect Match**“.

PMO-Manager/in (d/m/w)

(1806)

📍 Standort: Winnenden 📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 68000 - 72000 Euro pro Jahr

Wen wir suchen ?

Sind Sie als **PMO-Manager/in (d/m/w)** auf der Suche nach einer neuen, langfristigen beruflichen Herausforderung? Dann gehen Sie mit uns gemeinsam den nächsten Schritt!

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Unterstützung des Zentralbereichs Programm bei der Begleitung & Controlling großer Kundenprojekte sowie im Aufbau & der Verbesserung zentraler Ablaufprozesse
- Erstellung und Pflege von Projekt-Reports, Statusberichten und KPI-Übersichten
- Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsunterlagen für die Geschäfts- sowie Programmlinienleitung
- Ergebnisorientierte Konsolidierung, Analyse und Visualisierung projektbezogener Daten (z. B. Termine, Kosten, Risiken, Ressourcen)
- Spezifikation von Use Cases für die Digitalisierung von Prozessen, Methoden und Tools sowie Data Analytics
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Projektmanagement / PMO-Standards, -Methoden und -Templates
- Koordination und Abstimmung mit Projektleitern, Fachabteilungen und zentralen Funktionen
- Vorbereitung und Dokumentation von Projekt- und Entscheidungsterminen

Ihr Profil

- Technischer / naturwissenschaftlicher Hochschulabschluss, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen, -Informatik
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Management von Projekten, bevorzugt komplexer Kundenprojekte
- Ausgeprägte Kenntnisse moderner Datenanalyse-Tools (z.B. Python, PowerBI, Tableau) wünschenswert
- Strukturierte Denk- & Arbeitsweise bei der Aufbereitung von Daten
- Fähigkeit zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit (multifunktionale Teams)
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein professionelles Auftreten
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

das können Sie von uns erwarten

- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- viele weitere attraktive Benefits

so erreichen Sie uns

Alexander Stanek

Branch Manager

Telefon +49 (0)711-25 27 96 111

E-Mail alexander.stanek@epos-services.com

Website www.epos-services.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG14

[Impressum](#)