

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

IT-Systemadministrator (m/w/d)

(677)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Administration und Optimierung der IT-Infrastruktur (Microsoft 365, Cloud, SQL, etc.) des Unternehmens
- Performanceoptimierung von Datenbanken inkl. Aufbau einer Schnittstelle zu den Anwendungsprogrammen
- Verwaltung von Peripheriegeräten inkl. Einbindung in Computeranwendungen und -programmen
- Durchführung von Anwendungs- und Datenbankenmonitoring
- Administration von diversen Apps und Diensten wie MS-Teams, SharePoint etc.
- Migration von Datenbeständen sowie Durchführung von Updates
- Erstellung von Dokumentationen zu Arbeitsabläufen
- weitere Mitarbeit an Teilprojekten zur Datenmigration

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z.B. Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, Anwendungsentwicklung etc. oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Berufserfahrung in der Systemadministration und Hardwareverwaltung sowie ausgeprägte IT-Affinität
- Kenntnisse im Umgang mit SQL-Datenbanken
- Vertrautheit mit Windows-Systemumgebung, Windows-Client und Server-Systemen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- analytische, lösungsorientierte und kundenfreundliche Vorgehensweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie hohe Eigenverantwortung

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 35 bis 40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten
- individuelle Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- keine Wochenend- und Feiertagsarbeit
- strukturierter Einarbeitungsplan
- persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Betreuung durch EPOS während des Bewerbungs- und Anstellungsprozesses

Ihr Kontakt

Yvonne Hörning

Branch Manager

Telefon +49 (0)30-2000 581 111

Telefax +49 (0)30-2000 581 211

E-Mail yvonne.hoerning@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)