

Assistant Manager (m/w/d) Accounting & Reporting

(97)

 Standort: München  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wen wir suchen

Sie suchen als **Assistant Manager (m/w/d) Accounting & Reporting** eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Auswertungen sowie Berichte für die Geschäftsführung und Gremien
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen (Jahresabschluss, Tagesgeschäft) sowie der Einführung neuer Systeme im Rechnungswesen
- Übernahme erster Projektverantwortung
- Erstellung von Richtlinien und Bilanzierungsvorgaben für das Rechnungswesen, nach Handels- und Steuerrecht sowie ggf. das Durchführen entsprechender MitarbeiterInnen-Schulungen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen und/oder Finanzen
- idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich des Rechnungswesens, der Steuerberatung oder Wirtschaftsprüfung
- ausgezeichnetes schriftliches Ausdrucksvermögen, mit der Fähigkeit die fachlich ausgearbeiteten Ergebnisse klar und verständlich auf den Punkt zu bringen

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgabenfelder
- Spannende Projekte
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- viele weitere Benefits

Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com

Website: www.epos-services.com

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)