

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Auftragswesen / Vertriebsinnendienst

(998)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- enge Zusammenarbeit mit dem Vertriebsleiter im Rahmen der Großkundenbetreuung im Innendienst
- Verantwortung für telefonische Beratung inkl. Verkauf und Bestellaufnahme
- kundenseitige Bereitstellung aller Produkt- und Logistikinformationen
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen
- Vorbereitung von Kundengesprächen inkl. entsprechender Unterlagen, Präsentationen etc.
- Retourenbearbeitung (interne Abwicklung)
- Anlage und Pflege von Kundenstammdaten inkl. entsprechender Vertragskonditionen
- Pflege von Listen (Artikel, Preise u.a.)
- Aufbereitung von Daten sowie Erstellung von Statistiken und Reports
- Erstellung von Absatzanalysen nach Kundengruppen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann (m/w/d) Lebensmitteleinzelhandel, Industriekaufmann (m/w/d), Verkäufer (m/w/d)
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung in einer verkaufsorientierten Tätigkeit, idealerweise mit Kenntnissen zu Zertifizierungen und gesetzlichen Vorgaben im Lebensmittelbereich
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Kenntnisse MS Office durch tägliche Anwendung im beruflichen Kontext
- kommunikativer Teamplayer mit selbständiger und genauer Arbeitsweise

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein langjährig am Markt bestehendes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- geregelte Arbeitszeiten entweder 40 Stunden von Montag bis Freitag oder 32 Stunden von Dienstag bis Freitag jeweils von 10:00 – 18:30 Uhr
- keine Wochenend- und Feiertagsarbeit
- leistungsgerechte, individuelle Vergütung
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)