

# Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(2114)

📍 Standort: Remscheid 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wen wir suchen

Du suchst keinen Arbeitsplatz, an dem man einfach nur „die Buchhaltung macht“. Du willst Verantwortung übernehmen, mitdenken, Strukturen aktiv begleiten und Teil eines Unternehmens sein, das international arbeitet, aber trotzdem nahbar geblieben ist?

Dann könnte das hier genau die Position sein, die du dir genauer anschauen solltest.

Wir begleiten aktuell ein international aufgestelltes, inhabergeführtes Unternehmen aus dem produzierenden Umfeld bei der Suche nach einem Bilanzbuchhalter (m/w/d), der Zahlen nicht nur verwaltet, sondern Zusammenhänge versteht.

Hier geht es nicht um reine Routinen.

Hier geht es um Verantwortung, Präzision und den Blick über Landesgrenzen hinweg.

Du arbeitest eng mit internationalen Gesellschaften zusammen, bist zentrale Ansprechperson für wichtige finanzielle Themen und bewegst dich in einem Umfeld, das kurze Wege, Klarheit und Eigenverantwortung wirklich lebt.

## Deine Aufgaben

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung einzelner Gesellschaften
- Fachliche Begleitung internationaler Konzerngesellschaften — insbesondere in Nordamerika und Indien
- Koordination und Unterstützung bei internationalen Abschlüssen
- Abstimmung von Intercompany-Sachverhalten und konzerninternen Verrechnungen
- Sicherstellung steuerlicher und handelsrechtlicher Vorgaben gemeinsam mit lokalen Partnern
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Behörden und Banken
- Mitdenken, Hinterfragen und Optimieren bestehender Prozesse

## Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter ist ein Plus
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB
- Erfahrung mit Intercompany-Abstimmungen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen — idealerweise Pro Alpha
- Gute Englischkenntnisse für die internationale Zusammenarbeit
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein gutes Gespür für Zahlen & Prozesse
- Erfahrung im produzierenden Umfeld von Vorteil - aber kein Muss

## Unser Mandat bietet

- Ein sicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten mit Kernzeit von 09:00–15:00 Uhr
- Auch Teilzeitmodelle ab 30–35 Stunden möglich
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Umfeld
- Vermögenswirksame Leistungen & Nettolohnoptimierung
- Regelmäßige Firmenevents
- Kostenlose Getränke & Obst
- Ein Team, das Zusammenarbeit ernst meint — nicht nur im Leitbild

## Kontakt

### **Alina Körber**

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail [alina.koerber@epos-services.com](mailto:alina.koerber@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)

