

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren **„Perfect Match“**.

„Kaufmännischer Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter*in Rechnungswesen (m/w/d)“

(956)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen Sie als **„Kaufmännischer Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter*in Rechnungswesen (m/w/d)“**. Lust auf eine neue Herausforderung? Dann gehen Sie mit uns gemeinsam den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ihre Aufgaben

- Vertriebsadministration
- Kundenfaktura basierend auf einem DV-gestützten Workflow mit Anbindung an das Warenwirtschaftssystem
- Kontrolle und Sicherstellung der Berechnung aller relevanten Verbrauchsmeldungen in einem komplexen System der Warenbewegung anhand von Artikel- und Chargen-Nr.
- Vertriebsadministration: Kundenstammdaten, Preise, Kundenangebote, Verkaufsstatistiken, Auskunft
- Erfassen der zu berechnenden Verbrauchsmeldungen und Erstellung der Bestellanforderungen in MS Navision
- Buchen der vom Konzern ausgestellten Einkaufsrechnungen in MS Navision

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- gute MS-Office - Excel
- Kenntnisse eines ERP-Systems (z. B. Microsoft Navision)
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem starken Team mit flachen Hierarchien und hoher Transparenz
- attraktive Vergütung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- viele weitere Benefit

Ihr Kontakt

Jessica Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: jessica.stanek@epos-services.com

Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)