

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Bilanzbuchhalter (m/w/d) - befristet für 2 Jahre

(1100)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter und Betriebsprüfer bei allen buchhalterischen Fragen
- Aufstellung von Monats-, Geschäfts- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Abstimmung von Haupt- und Nebenbüchern sowie Freigabe von Zahlungen
- Begleitung von Konzernabschlüssen inkl. Berichterstattung an die Gesellschafter
- Koordination von Rückstellungen und Bearbeitung von Auflösungen
- Überwachung und Planung der Zahlungsströme und Sicherstellung der finanziellen Stabilität des Unternehmens
- Unterstützung bei der Kalkulation und Kontrolle von Kosten
- Vorbereitung von Steuererklärungen, Intrastat-Meldungen und Zusammenfassende Meldungen
- steuerliche Betreuung von ausländischen Betriebsstätten
- Erstellung von Reportings und Analyse der Unternehmensstabilität

Ihr Profil

- abgeschlossenes Wirtschaftsstudium oder eine vergleichbare Qualifikation mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung und in der Abschlusserstellung nach HGB
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel, Access) und im Umgang mit SAP FI
- zuverlässiger Teamplayer mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- befristete Anstellung für 2 Jahre in einem langjährig am Markt bestehenden Unternehmen der Technologiedienstleistung
- Start in ein sympathisches, motiviertes und dynamisches Team
- flexible Arbeitszeiten und Option zum mobilen Arbeiten (mind. 2 Tage / Woche Präsenz) nach der Einarbeitung
- Anspruch auf 30 Tage Urlaub

- breites Qualifizierungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- attraktive Vergütung sowie umfangreiche Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Essenszulage und Anspruch auf ein Jobticket
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)