

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung / Rechnungswesen

(1867)

 Standort: Stahnsdorf  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen zusammen mit zwei Kolleg/innen in der Finanzbuchhaltung:

- Erfassung, Kontierung und Verbuchung aller lfd. Geschäftsvorfälle für die Niederlassungen
- Konten- und Saldenabstimmung
- Anlagenbuchhaltung
- hauptverantwortliche Mitarbeit bei der Kostenrechnung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- enge Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung, Niederlassungen und Steuerberater
- Mitarbeit bei der Umstrukturierung buchhalterischer Prozesse, insbesondere bei der Digitalisierung / Implementierung neuer Systeme

Ihr Profil

Neben aktuellen Kenntnissen im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht verfügen Sie über:

- kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Steuerfachangestellter (m/w/d) und buchhalterische Weiterbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, Rechnungswesen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C-Level)
- anwendersichere Kenntnisse in DATEV und MS-Office
- kommunikationsstarker Teamplayer mit dem Blick für Details und dem KnowHow, lösungsorientiert zu denken und zu agieren

Unser Angebot

Sie erhalten neben spannenden Aufgaben und Herausforderungen:

- Mitarbeit in einem Unternehmen mit einem familiären Umfeld und kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellung mit 25-30 Stunden / Woche
- flexible Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung
- individuell verhandelbare Vergütung je nach Erfahrung und Qualifikation ab 3000,- € brutto / Monat (30 Stunden)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Mitarbeiterbenefits sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und Gesundheitsvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Betreuung durch EPOS während des Bewerbungs- und Anstellungsprozesses

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)