

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung & Finanzen

(1402)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein langjährig am Markt bestehendes Bauunternehmen mit klaren Strukturen
- familiär-wertschätzendes Arbeitsumfeld mit 50 Kolleg:innen am Berliner Standort
- Arbeitsvertrag mit 35-40 Stunden / Woche von Montag bis Freitag
- gleitende Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- individuell verhandelbare Vergütung ab 3.200 € brutto / Monat je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- Angebote zur betriebliche Altersvorsorge sowie Sozialleistungen
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- gute Erreichbarkeit mit Bahn, Tram und Bus
- Zuschuss zum Firmenticket

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Buchen von ein- und ausgehenden Rechnungen
- Vorbereiten des Zahlungsverkehrs
- Bearbeiten von Kreditkartenabrechnungen
- Aufbereiten von Zahlen für die Liquiditätsplanung
- Pflegen von buchhalterischen Daten
- Digitalisieren und Ablegen von Buchhaltungsbelegen
- Mitwirken in Projektteams

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann (m/w/d) Büromanagement, Fachkraft (m/w/d) Buchhaltung, Steuerfachangestellter (m/w/d)
- aktuelle Kenntnisse des deutschen Steuerrechts sowie Rechnungslegung nach HGB erworben durch fundierte Berufserfahrung
- sehr gute Deutsch- und jederzeit abrufbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Kenntnisse MS Office und einer Buchungssoftware
- selbständig agierender Teamplayer mit dem Blick für Details und sorgfältiger Arbeitsweise

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)