

# Wer wir sind

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „**Perfect Match**“.

## Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

(1937)

📍 Standort: Stuttgart    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche

### Wen wir suchen

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung** eine neue berufliche Herausforderung beginnen, hört sich für Sie attraktiv an? Dann trauen Sie sich und wagen gemeinsam mit uns den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

### Ihre Aufgaben

- Übernehmen Sie die Betreuung definierter Aufgabenbereiche in der Debitorenbuchhaltung verschiedener Gesellschaften und stellen Sie eine termingerechte Bearbeitung sicher
- Buchen Sie Zahlungseingänge unserer Kundinnen und Kunden zuverlässig und strukturiert
- Steuern Sie das Debitorenmanagement inklusive Mahnwesen sorgfältig und serviceorientiert
- Pflegen und stimmen Sie die Kundenkonten ab und behalten Sie offene Posten im Blick
- Agieren Sie als Ansprechperson für unser Kundenservice-Team bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Führen Sie den schriftlichen und telefonischen Austausch – insbesondere mit Kunden und Geschäftspartnern im Zahlungsverkehr – professionell und verbindlich

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit
- Sie besitzen Kenntnisse im Bereich der Debitorenbuchhaltung
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie eine strukturierte und präzise Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

### unser Angebot für Sie

- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- viele weitere attraktive Benefits

## Ihr Kontakt

Alexander Stanek  
Branch Manager

Telefon: 0711 - 25 27 96 0

Telefax: 0711 - 25 27 96 99

E-Mail: [stuttgart@epos-services.com](mailto:stuttgart@epos-services.com)

Website: [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the bottom half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image or logo.