


Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(404)

 Standort: Hürth, Rheinland  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Unser Mandant ist ein führender europäischer Hersteller, der durch die Produktion verschiedener Spezialmetalle einen jährlichen Umsatz von mehreren Milliarden Euro erzielt. Für eine seiner deutschen Vertriebsgesellschaften suchen wir am Standort Hürth im Rahmen der Personalvermittlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Ihre Aufgaben

- Organisation und Verwaltung von Produktbuchungen
- Kalkulation und Aktualisierung von Preislisten
- Verwaltung von Auftragsbestätigungen, Kommissionierlisten und Rechnungen
- Bearbeitung von Reklamationen und Kundenanfragen
- Mahnwesen und Nachverfolgung überfälliger Kundenrechnungen
- Verwaltung und Abwicklung von Lagerbeständen
- Prüfung der Materialverfügbarkeit und Überwachung offener Aufträge
- Kontrolle und Korrektur von Buchungen
- Erfassung und Buchung von Aufträgen, Gutschriften und Lastschriften
- Erstellung, Einholung und Nachverfolgung von Angeboten
- Versandkoordination zwischen Kunde und Werk
- Berechnung und Erfassung von Korrekturbelegen
- Vereinzelt Begleitung des Sales Managers bei Auswärtsterminen möglich

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit technischem Bereich
- Fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel; SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und gutes mathematisches Geschick
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise mit hoher Zuverlässigkeit
- Starke Kommunikationsfähigkeiten sowohl am Telefon als auch im direkten Kundenkontakt
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Mandant bietet

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- 32 Tage Urlaub (30 Tage regulär, zusätzlich Rosenmontag, Weihnachten und Silvester)

- Gleitzeit und Freitag schon um 13:30 Uhr Feierabend
- Usw.

Kontakt

Emil Hertle

HR Consultant

Mobile +49 (0)152 - 568 165 56

Telefon +49 (0)221 - 29 21 90 - 116

E-Mail emil.hertle@epos-services.com

Website www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)