

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Sachbearbeiter (m/w/d) für Betriebskosten - 3.500 € brutto / Monat

(763)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen inkl. der Erläuterung für die Nebenkostenabrechnung
- Erfassung und Prüfung von Betriebskostenbelegen inkl. Prüfung auf Umlagefähigkeit
- Durchführung der Heizkosten- und Wasserkostenmeldungen
- Abforderung der Jahresendzählerstände
- Anpassung der Nebenkostenvorauszahlungen
- Bearbeitung eingehender Nebenkostenansprüche
- abschließende Archivierung der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Pflege von Mahn- und Zahlsperrn
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Erstellung von Betriebskostenanalysen im Zuge der Optimierung von Nebenkosten

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der Neben- und Hausgeldabrechnung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwenderkenntnisse in SAP und MS Office
- Erfahrung im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern einerseits und Spaß im Handling mit Zahlen andererseits
- eigenverantwortliche sowie praxis- und lösungsorientierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Start im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in einem krisensicheren Job mit der Option auf Übernahme in die langfristige Festanstellung
- Mitarbeit in einem 14-köpfigen Team, wodurch eine intensive Einarbeitung garantiert wird
- Voll- oder Teilzeit im Rahmen eines Gleitzeitmodells von Montag bis Freitag
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für 2 Tage / Woche
- individuelle Entlohnung gemäß GVP/iGZ-Tarifvertrag je nach Qualifikation und Berufserfahrung ab 20,23 € brutto / Stunde
- bezuschusstes Firmen- oder Deutschlandticket möglich
- EPOS-Vergünstigungen für Handel, Gastronomie und Fitness

- modern eingerichteter Arbeitsplatz / sehr gute Erreichbarkeit durch ÖPNV

## Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)