

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

(2470)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Aufbereitung objektbezogener Daten und Bilddokumente im Zuge der Bearbeitung von Energieverbrauchsausweisen
- Beauftragung bei Wärmedienstleistern
- Ablage der Energieausweise
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Ausschreibungen für Reparatur- und Wartungsleistungen
- Erfassung, Prüfung und Übermittlung von Flächen- und Objektangaben im Zuge der Dokumentation von Niederschlagswasser
- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann (m/w/d) Büromanagement, Technischer Assistent (m/w/d)
- erste Berufserfahrung mit immobilienwirtschaftlichem Bezug, z.B. technische Objektverwaltung,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C-Level)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersichere Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- ergebnisorientiert agierender Teamplayer mit ausgeprägter Eigenverantwortung

Unser Angebot

- Direktanstellung im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages bis Dezember 2027
- Mitarbeit in einem Team mit ca. 15 Kolleg*innen, so dass die Einarbeitung sichergestellt ist
- Vollzeit mit 37 Stunden im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells mit der Option zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Vergütung ab 2.900,- brutto / Monat je nach Berufserfahrung und Qualifikation gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub
- Deutschlandticket

- Vergünstigungen für Handel und Gastronomie sowie Gesundheitsangebote

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional content.