

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

## Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

(467)

📍 Standort: Karlsruhe (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: Euro pro Jahr

### Wen wir suchen

Sie suchen als **Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)** eine neue berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

### Ihre Aufgaben

- selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der tagesaktuellen Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren inkl. Forderungsmanagement) mit der Besonderheit Vermittlerinkasso, Führungs- und Beteiligungsgeschäft
- regelmäßige Kontenabstimmung
- Kontrolle der offenen Posten inkl. Mahnwesen
- Erstellung der monatlichen Steueranmeldungen, z. B. Versicherungssteuer, Umsatzsteuer
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Monatsabschlusses/Jahresabschlusses
- Mitarbeit in Projekten zur Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens
- Ansprechpartner für interne und externe Kontakte

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; gerne mit der Zusatzqualifikation Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Buchhaltung vorzugsweise bei einer Versicherung
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel
- Interesse am Optimieren von Prozessen, Abläufen und Projektarbeit
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein Unternehmen mit flachen Hierarchien und agilen Strukturen
- motiviertes, hilfsbereites und erfahrenes Team
- unbefristeter Arbeitsvertrag

- attraktive Vergütung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung

## Ihr Kontakt

Alexander Stanek  
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: [stuttgart@epos-services.com](mailto:stuttgart@epos-services.com)

Website: [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)