

# Technischer Property Manager (m/w/d)

(1998)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wen wir suchen

Du gehst durch eine Immobilie und siehst mehr als Technik?

Du erkennst, wo etwas nicht rund läuft – bevor es zum Problem wird?

Und du willst nicht nur verwalten, sondern Verantwortung übernehmen für komplexe, lebendige Objekte?

Dann könnte das hier dein nächster Schritt sein.

Für ein anspruchsvolles Mandat im Immobilienumfeld suchen wir dich – als zentrale Figur für die technische Steuerung eines großflächigen Mixed-Use-Objekts.

## Deine Aufgaben

- Du bist die technische Instanz vor Ort – mit Überblick, Tiefe und dem Anspruch, Dinge wirklich sauber zu steuern.
- Du verantwortest die technische Performance und nachhaltige Entwicklung einer komplexen Immobilie
- Du stellst den reibungslosen Betrieb sicher – inklusive Betreiberverantwortung
- Du steuerst externe Dienstleister im Facility Management und entwickelst die Qualität aktiv weiter
- Du koordinierst Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen – strukturiert, terminsicher und wirtschaftlich
- Du behältst Budgets, Fristen und Qualitätsstandards im Blick – und greifst ein, wenn es notwendig ist
- Du bist zentrale Schnittstelle zwischen Mietern, Dienstleistern, Behörden und internen Bereichen
- Du begleitest bauliche Maßnahmen – von der Planung bis zur Abnahme
- Du überwachst Prüfungen, Wartungen und gesetzliche Vorgaben und sorgst für deren Einhaltung
- Du dokumentierst, analysierst und verfolgst Mängel konsequent bis zur Lösung

## Dein Profil

- Technische Ausbildung oder Studium (z. B. Bauwesen, TGA, Immobilienmanagement) – oder vergleichbare Praxiserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im technischen Property Management, Bau oder Ausbaumfeld
- Fundierte Kenntnisse in technischen Gewerken und baulichen Abläufen
- Erfahrung in der Steuerung von Dienstleistern und im Umgang mit FM-Strukturen
- Sicherheit im Umgang mit Budgets, Zeitplänen und Qualitätsanforderungen
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein klarer Blick für Prioritäten
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, dich auch in anspruchsvollen Situationen durchzusetzen

## Unser Mandat bietet

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung und attraktive Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen und engagierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsperspektiven

- Regelmäßige Schulungs- und Dokumentationstage

## Kontakt

**Alina Körber**

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail [alina.koerber@epos-services.com](mailto:alina.koerber@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)