

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

## Recruitment Specialist

(619)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort für unseren Standort Berlin "Office & Finance Services" einen

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Anzeigenschaltung und Sichtung der Bewerbungsunterlagen
- eigenverantwortliches Führen von Telefoninterviews und persönlichen Vorstellungsgesprächen
- Betreuung der kaufmännischen Mitarbeiter und Ansprechpartner in allen relevanten Fragestellungen
- Pflege und Weiterentwicklung der partnerschaftlichen Beziehungen zu unseren Bestandskunden
- Besetzung von Anfragen in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung
- Aus- und Aufbau nachhaltiger Netzwerkbindungen
- Kontakt zu Weiterbildungsinstituten, zu Hochschulen und zur Agentur für Arbeit
- Teilnahmen an Jobmessen

### Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- idealerweise erste Berufserfahrung im Recruiting, Social-Media-Recruiting oder im Dienstleistungssektor
- Fähigkeit, Kunden und Kandidaten mit Persönlichkeit zu begeistern und zu überzeugen
- gute Bindungsqualitäten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Begeisterungsfähigkeit beim Umgang mit Menschen
- pragmatisches und lösungsorientiertes Arbeiten
- selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise

### Unser Angebot

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- überdurchschnittliches Gehaltspaket mit attraktiver Provisionsregelung
- intensive und persönliche Einarbeitung
- gute Entwicklungsmöglichkeiten

- regelmäßige Schulungen
- vergünstigtes Jobticket
- Option auf einen Dienstwagen sowie ein Smartphone - auch mit privater Nutzung
- Flex-Office Option für mobiles Arbeiten
- moderne Büroräumlichkeiten in zentraler Lage
- Kostenfreie Kalt- und Warmgetränke
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- EPOS-Benefits, wie u.a. Einkaufsrabatte und vergünstigte Eintrittskarten

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **Alina Körber**

HR Manager

Telefon +49 (0)211-54 22 66 128

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail [alina.koerber@epos-services.com](mailto:alina.koerber@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)