

Sachbearbeiter (m/w/d)

(150)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wen wir suchen

Sie suchen als **Sachbearbeiter (m/w/d)** eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Korrespondenz
- Koordination von Terminen
- Betreuung von Kunden
- eingehende Rechnungen prüfen
- Zahlungsanweisungen erstellen
- Stammdaten pflegen
- Bestellungen abwickeln

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- kundenorientiertes Arbeiten
- kommunikativ und kontaktfreudig
- gute Deutschkenntnisse
- gute MS-Office Kenntnisse

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- viele weitere attraktive Benefits

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com

Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)