

## Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

# Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) für das Rezeptmanagement

(2019)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

## Ihre Aufgaben

- administrative Unterstützung des 18-köpfigen Teams im BackOffice hinsichtlich der Ausstellung und Abrechnung von Rezepten und Verordnungen
- telefonische und schriftliche Beratung von Patienten und Angehörigen zur Vorgehensweise
- Einholung von Versicherten- und Patientendokumenten
- Weiterleitung von Rezepten und Verordnungen an Apotheken u.a.
- Kommunikation / Korrespondenz mit Ärzten, Fachabteilungen, Patienten u.a.

## Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung im medizinischen Kontext (Arztpraxis) zwingend
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- selbständig agierender Teamplayer mit Organisationstalent und dem KnowHow, in heißen Phasen einen kühlen Kopf zu bewahren

## Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein Berliner Klinikum
- Arbeitsvertrag mit 30-40 Stunden / Woche von Montag bis Freitag mit zwischen 08:00 - 16:00 Uhr (KEIN Homeoffice)
- individuelle Entlohnung je nach Berufserfahrung und Qualifikation gemäß Tarifvertrag
- TVöD VKA inkl. Sonderzahlungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Teilnahme an verschiedenen Firmenevents
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

## Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)