

# Buchhalterin (m/w/d)

(47)

 Standort: Stuttgart  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wen wir suchen?

Sie suchen als **Buchhalterin (m/w/d)** eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung der gesamten Buchungsvorfälle inkl. Personal- und Abschlussbuchungen mit der Software von Lexware sowie Kontenabstimmung
- Monatsabschlüsse sowie Betreuung des Jahresabschlusses
- Versicherungsmanagement
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Vertragswesen
- Bearbeitung von Anmietungen und Vermietungen
- Betreuung und Abrechnung von Spenden an Klientinnen

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

## Unser Angebot

- eine vielfältige Tätigkeit mit hoher Verantwortung und guten Entwicklungsmöglichkeiten
- eine Stelle bei einem frauenspezifischen Träger mit attraktiver Vergütung
- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club

## Ihr Kontakt

Alexander Stanek  
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: [stuttgart@epos-services.com](mailto:stuttgart@epos-services.com)

Website: [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)