

Buchhalterin (m/w/d)

(47)

 Standort: Stuttgart  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wen wir suchen?

Sie suchen als **Buchhalterin (m/w/d)** eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung der gesamten Buchungsvorfälle inkl. Personal- und Abschlussbuchungen mit der Software von Lexware sowie Kontenabstimmung
- Monatsabschlüsse sowie Betreuung des Jahresabschlusses
- Versicherungsmanagement
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Vertragswesen
- Bearbeitung von Anmietungen und Vermietungen
- Betreuung und Abrechnung von Spenden an Klientinnen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Unser Angebot

- eine vielfältige Tätigkeit mit hoher Verantwortung und guten Entwicklungsmöglichkeiten
- eine Stelle bei einem frauenspezifischen Träger mit attraktiver Vergütung
- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com

Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)