Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Assistenz (m/w/d)

(561)

Standort: Stuttgart | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wen wir suchen

Sie suchen als **Assistenz (m/w/d)** eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns als

Ihre Aufgaben

- Office-Management mit allen administrativen Tätigkeiten wie die Erledigung der Korrespondenz, Betreuung des Telefons und Bestellung von Büromaterialien
- Planung von Besprechungen und Terminen
- Empfang und Betreuung von externen Gästen
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen und Unterlagen
- Digitale Pflege und Ablage von Dokumenten in diversen Datenbanken
- Organisation von Geschäftsreisen und Abrechnung von Reisekosten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, bedarfsweise Protokollführung sowie Durchführung von abteilungsinternen Workshops
- Unterstützung in der kaufmännischen Sachbearbeitung sowie bei der Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen

Ihr Profil

- abgeschlossenes kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung
- selbständige, proaktive, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- gute MS Office-Kenntnisse
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- viele weitere attraktive Benefits

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0
Telefax: 0711 – 25 27 96 99
E-Mail: stuttgart@epos-services.com
Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

Impressum