

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „**Perfect Match**“.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Zusatzaufgaben

(1288)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag 📄
Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche

Wen wir suchen

Sie suchen als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Zusatzaufgaben** eine neue Herausforderung? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung personaladministrativer Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege von Personalstammdaten und digitalen Personalakten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in Personalfragen
- Vorbereitung der Entgeltabrechnung und Betreuung der Zeiterfassung
- Unterstützung im Bewerbermanagement und Onboarding
- Mitarbeit bei HR-Projekten und Prozessoptimierungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Organisation von Schulungen und internen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im HR Bereich
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel) sowie Erfahrungen mit SAP
- Kenntnisse mit einer Bewerbermanagementsoftware

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgabenfelder
- Spannende Projekte
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- viele weitere Benefits

Ihr Kontakt

Alexander Stanek

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)

