

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

(2074)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Du hast das Talent für Zahlen, aber auch den Blick fürs Ganze?

Stell Dir vor, Deine Arbeit hat echten Einfluss auf das Wohl von Menschen. In einem innovativen Unternehmen, das auf nachhaltige Verbesserung setzt und Verantwortung übernimmt. In einem Team, das Hand in Hand arbeitet, mit echten Möglichkeiten zur Mitgestaltung.

Klingt nach dem Job, den Du gesucht hast? Dann lies weiter – es könnte der Anfang von etwas Großem sein!

Für unseren Kunden - ein mittelständisches Unternehmen im Gesundheitsmarkt, welches sich auf die Entwicklung, den Aufbau und den Betrieb physiotherapeutischer Leistungen spezialisiert hat, suchen wir einen

Deine Aufgaben

- Du führst eigenverantwortlich die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung durch, setzt DATEV (LODAS) gezielt ein und hast alles im Griff
- Du kümmerst Dich um die Verwaltung von Personal- und Abrechnungstammdaten und sorgst dafür, dass alle Veränderungen schnell und präzise abgebildet werden
- Als Ansprechpartner:in für alle abrechnungsrelevanten Fragen stehst Du Mitarbeitenden, Krankenkassen und Behörden stets mit Rat und Tat zur Seite
- Du begleitest Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen und sorgst dafür, dass alles nach den neuesten rechtlichen Vorgaben läuft
- Du bringst Deine Expertise in Digitalisierungs- und Automatisierungsthemen ein und gestaltest den Wandel aktiv mit.

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte:r, Lohnbuchhalter:in oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise mit DATEV (LODAS / Lohn & Gehalt)
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Interesse an Prozessoptimierungen und Digitalisierung – Du möchtest nicht nur abarbeiten, sondern mitgestalten
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und diskret, und bist ein echtes Teammitglied mit Serviceorientierung.

Unser Mandat bietet

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexibles und mobiles Arbeiten – Du hast die Freiheit, Deinen Arbeitsalltag selbst zu gestalten.
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen und engagierten Team

- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsperspektiven
- 30 + 2 Urlaubstage für Deine persönliche Auszeit und Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Bikeleasing und Corporate Benefits.

Kontakt

Alina Körber

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail alina.koerber@epos-services.com

Website www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)