

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

## Mitarbeiter (m/w/d) Mieterbetreuung / Quartiersmanagement

(1144)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Gestaltung des Wohnumfelds der zu betreuenden Quartiere
- Organisation von Mieterbeiratswahlen
- administrative Unterstützung der Mieterbeiräte, z.B. Raumbeschaffung von Sitzungen
- Erstellung der Budgetplanung
- Erstellung von Rahmen- und / oder Kooperationsverträgen in enger Abstimmung mit der Fachabteilung Recht
- Prüfung eingereicherter Ideen und Anträge zur Verbesserung des Wohnumfelds insbesondere mit Blick auf zur Verfügung stehende Budgets
- Planung von Veranstaltungen und Festen sowie ggf. Teilnahme an Vor-Ort-Terminen im zugeteilten Quartier
- Auswertung der Zusammenarbeit mit den Mieterbeiräten
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern und Verwaltungseinheiten

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Immobilienkaufmann (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet sowie Kenntnisse in der Quartiers- / Kiezarbeit
- sehr gute Deutsch- und anwenderbereite Englischkenntnisse für die Mieterbetreuung
- sicherer Umgang in den gängigen MS Office-Anwendungen und SAP
- verantwortungsvoller Umgang mit Menschen sowie lösungsorientierte, innovative und kreative Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

### Unser Angebot

- Einsatz im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung gesichert bis 31.12.2025
- Übernahme derzeit nicht geplant, aber auch nicht ausgeschlossen
- 38 Stunden / Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen von Montag bis Freitag von 08:00 - 18:00

Uhr

- nach Rücksprache mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung möglich
- Entlohnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß GVP/iGZ-Tarifvertrag ab 3500,- € brutto / Monat
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit zentraler Lage in Mitte und sehr guter Anbindung an ÖPNV
- Vergünstigungen für Handel, Gastronomie, Fitnessstudio und Events
- Inanspruchnahme eines bezuschussten Deutschlandtickets möglich

## Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)