



# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

(401)

 Standort: Köln  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wen wir suchen

Unser Mandant ist ein etabliertes Seniorenstift in Köln, das sich auf die ganzheitliche Betreuung älterer Menschen spezialisiert hat. Im Rahmen der Personalvermittlung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Köln eine/n:

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Rechnungsbearbeitung, einschließlich Rechnungsprüfung, Kontierung, Buchung und Verbuchung der Zahlungsströme
- Zuständigkeit für die Pflege der Kreditorenstammdaten sowie die Verwaltung offener Posten
- Veranlassung von Zahlungen und Erstellung von Rechnungen sowie Archivierung der Eingangsrechnungen
- Verantwortung für das Forderungsmanagement und die Anlagenbuchhaltung, einschließlich der Durchführung von Abschreibungen
- Sicherstellung einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Verwaltung und der Geschäftsführung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Reporting relevanter Kennzahlen
- Vorbereitung der Unterlagen für den Jahresabschluss und Begleitung des zuständigen Wirtschaftsprüfers

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellter (m/w/d), sowie eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung gesammelt
- Sie arbeiten sowohl selbstständig als auch erfolgreich im Team
- Sie überzeugen durch Ihre Flexibilität, Kommunikationsstärke und Motivation
- Sie verfügen über solide MS-Office-Kenntnisse und können sich schnell in branchenspezifische Software einarbeiten
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit DATEV sowie Kenntnisse im HGB

### Unser Mandant bietet

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung und attraktive Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen und engagierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsperspektiven

- Tarifliche Vergütung nach BAT-KF sowie Zulagen für Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Zahlung von Weihnachtsgeld sowie zusätzliche Leistungen zur Altersvorsorge
- Deutschlandticket in Form eines Jobtickets sowie Fahrradleasing
- Regelmäßige Schulungs- und Dokumentationstage
- Kostenlose Bereitstellung von frischem Obst und Getränken und Entspannungsmassagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Kontakt

### **Emil Hertle**

HR Consultant

Mobile +49 (0)152 - 568 165 56

Telefon +49 (0)221 - 29 21 90 - 116

E-Mail [emil.hertle@epos-services.com](mailto:emil.hertle@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)