

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

## Assistent (m/w/d) Abteilung Steuern

(566)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Übernahme von administrativen Tätigkeiten für das Team
- Erstellung von Besprechungsunterlagen und Protokollen
- unterschriftsreife Vorbereitung anfallender Korrespondenz
- Anlage von Wiedervorlagen sowie Erfassung, Kontrolle und Nachhalten von Fristen
- Unterstützung bei der Zusammenstellung von Steuerunterlagen
- Führung von Akten sowie Ablage und Archivierung von Belegen
- Erledigung von Zuarbeiten und Sonderaufgaben für die Leitung, Erstellung von Reportings
- Begleitung von und Mitwirken bei diversen Projekten

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ausgeprägtem Interesse für die Branche
- erste Berufserfahrung im administrativen Bereich sowie idealerweise im Finanz und Steuerrecht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office
- organisationsstarker Teamplayer
- strukturierter und sorgfältiger Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein solide aufgestelltes Immobilienunternehmen
- Job mit spannenden Aufgaben und viel Handlungsspielraum
- familienfreundliches Arbeiten in Gleitzeit (bis zu 60% mobiles Arbeiten möglich)
- individuelle Entlohnung VHB / 30 Tage Jahresurlaub / Freistellung am 24.12. und 31.12.
- schönes Büro in mittlerer City-Lage mit sehr guter Anbindung
- Inanspruchnahme eines bezuschussten BVG-Tickets oder eines Deutschlandtickets
- Mitarbeitervergünstigungen für Handel, Gastronomie sowie Teilnahme an kostenfreien Sport- und Gesundheitskursen beim Auftraggeber

## Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)