

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Technischen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Baustellenkoordination

(2248)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Planung und Organisation von Baustellenabläufen in enger Abstimmung mit Bauleitern, Lieferanten und Montageteams
- Einsatzplanung von Personal, Maschinen und Materialien - zur richtigen Zeit am richtigen Ort
- Koordination von Lieferungen und Terminen
- Kontrolle von Kosten-, Ressourcen- und Zeitplänen
- Nachverfolgung von Baustellenfortschritten und Projektabläufen im Zuge der Sicherstellung einer termingerechten Übergabe

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Spedition und Logistikdienstleistung, Vermessungstechniker (m/w/d)
- fundierte Erfahrung in der Disposition, Baustellenkoordination, im Handwerk, Gebäudetechnik o.ä.
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2-Level)
- Grundkenntnisse in Englisch wünschenswert
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere Excel)
- strukturiert agierender Teamplayer mit Herz & Zunge am richtigen Fleck sowie kühlem Kopf für hitzige Situationen

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein langjährig am Markt bestehendes Handwerksunternehmen mit klaren Strukturen
- familiär-wertschätzendes Arbeitsumfeld mit 23 Kolleg:innen
- intensive Einarbeitung abgestimmt an die individuelle Berufserfahrung
- 40 Stunden / Woche von Montag bis Freitag während der Kernzeit von 09:00 - 13:00 Uhr

- individuell verhandelbare Vergütung mit 3000,- € brutto / Monat sowie Sozialleistungen
- fixierte Überstundenregelung: Ausgleich durch Freizeit oder Auszahlung
- Beteiligung an einer betrieblichen Altersvorsorge oder VWL
- Bezuschussung von Fitness- oder Sportverträgen
- modern eingerichteter Arbeitsplatz

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional contact information.