

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Kaufmännischer Objektmanager (m/w/d) Apartmentverwaltung

(1687)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung und Kontrolle der Objektbewirtschaftung sowie der Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Auslösen von Aufträgen und Prüfung eingehender Rechnungen
- Begleitung von Wohnungsabnahmen und -übergaben sowie Erstellung und Abschluss von Mietverträgen
- Überwachung der Verwaltung und Abrechnung von Mietkautionen
- Kontrolle der Mieterkonten inkl. Durchführung des Mahnwesens sowie Prüfung und Umsetzung von Mieterhöhungen und -minderungen
- Bearbeitung von Versicherungsfällen und Schadensmeldungen
- Erstellung von Reportings und Berichten sowie Unterstützung bei Standort- und Objektanalysen

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Immobilienfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Mietrecht durch mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Wohnimmobilien (Fremd- und Wohneigentum)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, idealerweise auch mit SAP
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich sowie schriftlich)
- organisationsstarker Teamplayer mit Flexibilität im Denken und Handeln sowie Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B von Vorteil

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis im Zuge einer vorübergehenden Vertretung mit der Perspektive auf interne Weiterentwicklung bzw. Bewerbung auf Folgestellen
- Mitwirkung in einem kleinen Team eines landeseigenen Immobilienunternehmens

- Vollzeit mit 37 Stunden im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells sowie der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Vergütung ab 3.800 € brutto/Monat – je nach Berufserfahrung und Qualifikation (Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft)
- 13. und 14. Gehalt (anteilig je nach Beschäftigungsdauer)
- spannendes Aufgabenspektrum mit Entscheidungsspielraum und Verantwortung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Job-/Deutschlandticket
- Vergünstigungen für Handel, Gastronomie und Fitness

## Ihr Kontakt

### **Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)

