

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

(2073)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Erfassung und Ablage von Wartungsprotokollen, TÜV-Protokollen zu Aufzugsanlagen u.a.
- Auslösen und/oder Verwaltung von Angebotsanfragen und Auftragsausführungen (im Zuge der Bearbeitung technischer Mängelmeldungen oder Wartungen)
- Beauftragung von Kleinreparaturen
- Erstellung von Fensterkatastern nach Vorgabe
- Unterstützung bei der Erstellung von Gesprächsprotokollen
- Mitarbeit bei der Dokumentation von Begehungen / Besichtigungen gemäß Vorgabe der Techniker:innen

### Ihr Profil

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung oder kaufmännische Ausbildung, z.B. Fachkraft für Gebäudetechnik (m/w/d), Bau- und Projektkaufmann (m/w/d)
- fundierte Berufserfahrung in der technischen Objekt-/Bestandsverwaltung oder im Bau
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C-Level)
- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- ergebnisorientiert agierender Teamplayer mit ausgeprägter Eigenverantwortung

### Unser Angebot

- Start im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Mitarbeit in einem Team mit ca. 15 Kolleg\*innen eines landeseigenen Immobilienunternehmens, so dass die Einarbeitung sichergestellt ist
- Vollzeit mit 37 Stunden im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells mit der Option zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Vergütung ab 18,00 € brutto / Stunde je nach Berufserfahrung und Qualifikation gemäß GVP-Tarifvertrag
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Handlungsspielraum
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Vergünstigungen für Handel, Gastronomie und Fitness

### Ihr Kontakt

**Daniela Bischoff**

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)