

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(1118)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für buchhalterische Abwicklung aller Geschäftsvorgänge für eine oder mehrere Unternehmen der Firmengruppe unseres Auftraggebers
- Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Durchführung des Mahnwesens
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Reportings, Statistiken und Auswertungen
- Reisekostenbearbeitung
- Stammdatenpflege sowie Korrespondenz mit Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Steuerfachangestellter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Kenntnisse über relevante Vorschriften des Steuer- und Umsatzsteuerrechts, idealerweise im Baugewerbe
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersichere MS-Office-Kenntnisse und einer gängigen ERP
- Teamplayer mit gewissenhafter und zuverlässiger Arbeitsweise gepaart mit Engagement

Unser Angebot

- Direktvermittlung in einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Mitarbeit in einem 10-köpfigen Team im Bereich Finanzen
- 30-40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten (Kernzeit 09:00 – 15:00 Uhr) und der Option zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Vergütung ab 3.500 € brutto / Monat (Vollzeit) je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- 30 Tage Jahresurlaub
- Mitarbeiterbenefits und Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Sportzuschuss)
- Betreuung durch EPOS während des Bewerbungs- und Anstellungsprozesses

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)