

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement

(2287)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Vertragsmanagement für einen definierten Mitarbeiterkreis (Mutter- und Tochterunternehmen betreffend)
- Erstellung und Verwaltung aller Vertragsunterlagen von A-Z
 - Arbeitsverträge sowie Änderungsvereinbarungen (z.B. durch Tarifierungen)
 - Bescheinigungen und individuelle Mitteilungen
 - Zeugnisse (inkl. Rücksprache mit Fachabteilungen zur Beurteilung)
 - Abmahnungen
- Überwachung und Pflege von Fristen
- Unterstützung im Bewerbermanagement und Recruiting
- Administration und Pflege von Personaldaten

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, z.B. Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung im Personalwesen / HR-Abteilung
- fundierte Kenntnisse der geltenden Arbeitsgesetze
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – insbesondere für die Vertragserstellung und Korrespondenz
- sichere Kenntnisse der MS Office-Programme
- zuverlässiger und selbständig agierender Teamplayer mit gewissenhafter Arbeitsweise
- Diskretion

Unser Angebot

- Einstieg in ein modernes und zugleich traditionsreiches Unternehmen, in welchem ein wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe gelebt wird
- langfristige Perspektive, da nach dem Start im Rahmen der Zeitarbeit die Übernahme in die Festanstellung angestrebt wird

- sozialversicherungspflichtige Anstellung mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- intensive Einarbeitung durch das 6-köpfige Team (eingebunden in ein 12-köpfiges Personalteam)
- 35-40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten (Kernzeit 08:00 – 15:00 Uhr) vor Ort in Präsenz
- individuelle Vergütung gemäß GVP-Tarifvertrag zwischen 3.300 - 3.750 EUR brutto / Monat je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- Benefits: Fitnessangebote, Mitarbeiterrabatte für Handel und Veranstaltungen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Berlin Mahlsdorf / gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Zuschuss zum Firmen- oder Deutschlandticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)