Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren **„Perfect Match“.**

Organisationstalent für das Vorstandssekretariat gesucht (m/w/d)

(1067)

Standort: Stuttgart Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen Sie als **Mitarbeiter im Vorstandssekretariat (m/w/d)**. Lust auf eine neue Herausforderung? Dann gehen Sie mit uns als zuverlässigen Partner gemeinsam den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Korrespondenz, der Ein- und Ausgangspost sowie Erstellung von Memos und Präsentationen in deutscher Sprache
- Unterstützung beim Aufgaben- und Terminmanagement, sowie bei der Organisation, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen für eine definierte Gruppe von Mitarbeiter:innen
- Betreuung und Bewirtung von Gästen, sowie die Vorbereitung von Sitzungen

Ihr Profil

- Ausbildung zur:zum Kauffrau:mann oder Fachangestellte:r für Bürokommunikation oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat und routinierter Umgang mit den Produkten der MS-Office Palette
- Professionalität, Diskretion und Loyalität sowie ein hohes Maß an Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Sozialkompetenz und gute Umgangsformen
- eine vorausschauende, ambitionierte und selbstständige Arbeitsweise, sowie die Fähigkeit Prioritäten zu setzen

Unser Angebot

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- Gestaltungsmöglichkeiten in Bezug auf Ihren Aufgabenbereich und in der Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports
- attraktive Vergütung

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com
Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

Impressum