

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Buchhalter (m/w/d) mit Kenntnissen in Jahresabschlüssen

(1866)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem zukunftssicheren und wachsenden Unternehmen mit interessanten sowie verantwortungsvollen Aufgaben
- kollegiales Miteinander in einem 7-köpfigen Team und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima
- attraktive Vergütung nach Haustarif (42.000 - 52.000 EUR p.a.)
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Sonderzahlungen (z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Option auf anteiliges mobiles Arbeiten / Homeoffice
- strukturiertes Onboarding und intensive Einarbeitung
- vielfältige Gesundheitsangebote wie Vorsorgeaktionen, Impfangebote und betriebliche Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeiten
- Zusatzleistungen wie z.B. Fahrkostenzuschüsse, betriebliche Rabatte oder Mitarbeitervergünstigungen

### Ihr Aufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft der Buchhaltung (u.a. Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle)
- Erfassung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- laufende Überprüfung, Abstimmung und Pflege von Sach- und Personenkonten
- Mitwirkung bei der Erstellung und Auswertung von steuerlich relevanten Vorgängen
- Durchführung und Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Einhaltung steuerlicher Pflichten
- Unterstützung bei der Planung und Überwachung der Zahlungsfähigkeit des Unternehmens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung buchhalterischer Abläufe, insbesondere auch Umsetzung digitaler Lösungen
- Mitwirkung bzgl. bereichsübergreifender Vorhaben

### Ihr Profil

- Steuerfachangestellter (m/w/d), Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Bachelor-Studium im Bereich Rechnungswesen, Finanzen, Betriebswirtschaftslehre u.ä.
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht inkl. Rechnungslegung nach HGB
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Level)
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und idealerweise mit SAP

- sehr gute mathematische und analytische Fähigkeiten gepaart mit betriebswirtschaftlichem Denken
- sicheres Auftreten sowie ein hohes Maß an Beratungskompetenz

## Ihr Kontakt

### **Yvonne Hörning**

Branch Manager

Telefon +49 (0)30-2000 581 111

Telefax +49 (0)30-2000 581 211

E-Mail [yvonne.hoerning@epos-services.com](mailto:yvonne.hoerning@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)