

# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(2067)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wen wir suchen

Zahlen sind für dich mehr als Pflicht – sie sind dein Spielfeld? Dann lies weiter. Du merkst schnell, wenn etwas nicht stimmt. Nicht, weil es jemand sagt – sondern weil dein System anschlägt. Zahlen, Prozesse, Abrechnungen: Für viele Routine. Für dich Verantwortung. Und genau da wird es spannend.

Diese Position ist Teil eines Umfelds, das auf Vertrauen, Qualität und Eigenverantwortung setzt. Kein Mikromanagement. Kein Stillstand.

Unser Mandat sucht dich als

## Deine Aufgaben

- Du hältst nicht einfach die Buchhaltung am Laufen – du sorgst dafür, dass sie belastbar, nachvollziehbar und präzise ist.
- Du bewegst dich dort, wo Zahlen auf operative Realität treffen – und genau das macht deinen Job relevant:
- Du verantwortest eigenständig die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Du erstellst und prüfst komplexe Ausgangsrechnungen – im engen Austausch mit operativen Bereichen wie Logistik und Dispositio
- Du stellst sicher, dass Leistungen sauber, korrekt und transparent abgerechnet werden
- Du steuerst den Zahlungsverkehr und behältst offene Posten im Blick – bevor sie zum Problem werden
- Du stimmst Konten ab, klärst Differenzen und bringst Ordnung in komplexe Sachverhalte
- Du bringst dein Know-how aktiv in Monats- und Jahresabschlüsse ein
- Du unterstützt bei administrativen Themen rund um Immobilien, z. B. Betriebskostenabrechnungen

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Routine im Umgang mit komplexen Abrechnungen oder abstimmungsintensiven Prozessen
- Sicherer Umgang mit DATEV oder vergleichbaren Systemen
- Gute Excel-Kenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, mit verschiedenen Abteilungen auf Augenhöhe zu arbeiten
- Verlässlichkeit und ein echtes Verantwortungsgefühl für deine Themen

## Unser Mandat bietet

- 30 Tage Urlaub bei einer 39-Stunden-Woche
- Arbeitszeitkonto für echte Flexibilität
- Attraktive, tarifbasierte Vertragsbedingungen
- Kontinuierliche Weiterbildung – weil Stillstand keine Option ist
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen
- Gestaltungsspielraum, der nicht nur versprochen wird
- Mitarbeiter-Parkplätze, Job-Bike und zusätzliche Benefits (z. B. Guthabekarte)
- Ein Arbeitsklima, das persönlich bleibt – ohne unprofessionell zu sein

## Kontakt

### **Alina Körber**

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail [alina.koerber@epos-services.com](mailto:alina.koerber@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)

