




Wer wir sind

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „**Perfect Match**“.

Teamassistenz (m/w/d)

(1691)

 Standort: Wolfratshausen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag
Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 

Wen wir suchen

Als **Teamassistenz (m/w/d)** eine neue berufliche Herausforderung beginnen, hört sich für Sie attraktiv an? Dann gehen Sie gemeinsam mit uns als Partner den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ihre Aufgaben

- Führung des Baustellen Sekretariates
- An- u. Abmeldung von Besuchern auf der Baustelle mit Hilfe unserer Zugangssoftware in enger Kooperation mit dem Baustellen Team, Projekt Management, der Kommunikationsabteilung, den Dienstleistern und dem Sicherheitspersonal.
- Unterstützung bei Besuchen und Besprechungen (Organisation Catering, Reinigung)
- Sicherstellung eines reibungslos funktionierenden Arbeitsumfeldes in enger Abstimmung mit den verantwortlichen Abteilungen

Ihre Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sicherer Umgang mit MS Office / Windows 365 (Outlook, Teams)
- Erfahrung mit der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Branchenkenntnisse wären von Vorteil
- Fließende Beherrschung der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache.
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung.
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Problemlösungsfähigkeit und Lernbereitschaft.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten.

unser Angebot für Sie

- unbefristete Anstellung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- viele weitere attraktive Benefits

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0

Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com

Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)