

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

IT-Mitarbeiter (m/w/d) Inhouse User-Help-Desk

(2110)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Angebot

- 18 Monate Einsatz im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in einem landeseigenen Unternehmen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 38 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Option zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung und nach Rücksprache
- tarifliche Absicherung durch GVP-Tarifvertrag je nach Qualifikation und Berufserfahrung ab 17,65 € brutto / Stunde (E4)
- strukturierter Einarbeitungsplan
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit zentraler Lage in Mitte und sehr guter Anbindung an ÖPNV
- Vergünstigungen für Handel, Gastronomie, Fitnessstudio und Events
- Inanspruchnahme eines bezuschussten Deutschlandtickets möglich
- persönliche Betreuung während des Einsatzes durch EPOS

Ihre Aufgaben

- Annahme und Bearbeitung von Störungsmeldungen aller Mitarbeitenden im Help Desk als auch vor Ort
- Erstellung von Tickets inkl. Priorisierung und Klassifizierung der Störungen im Ticketsystem
- Durchführung von Fehleranalysen sowie Umsetzung von Erstlösungen und ggf. Weiterleitung an nachgelagerte Fachteams
- Überwachung der Ticketbearbeitung, des Reportings sowie der Eskalation
- Rücksetzung von gesperrten Konten und Passwörtern
- Ausgabe von IT-Zubehör (z.B. Ladekabel, Kopfhörer etc.)
- Fehlerdokumentation

Ihr Profil

- abgeschlossene IT-technische Ausbildung, z.B. Fachinformatiker (m/w/d) oder IT-Systemkaufmann (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Servicemanagement, 1st-Level-Support oder vergleichbar
- sehr gute Anwenderkenntnisse und Erfahrungen mit Ticketsystemen sowie gute Kenntnisse in Systemen mit Berechtigungsfreigabe
- fundierte Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C-Level)
- zuverlässiger Teamplayer gepaart mit kunden- und dienstleistungsorientierter Arbeitsweise

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)