

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Personalreferent (m/w/d) Vertragsmanagement

(1211)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Vertragsmanagement für einen definierten Mitarbeiterkreis (Mutter- und Tochterunternehmen betreffend)
- Erstellung und Verwaltung aller Vertragsunterlagen von A-Z
 - Arbeitsverträge sowie Änderungsvereinbarungen (z.B. durch Tarifierpassungen)
 - Bescheinigungen und individuelle Mitteilungen
 - Zeugnisse (inkl. Rücksprache mit Fachabteilungen zur Beurteilung)
 - Abmahnungen
- Überwachung und Pflege von Fristen
- fallabschließende Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen zur Übernahme von Weiterbildungskosten inkl. Kommunikation / Korrespondenz mit Weiterbildungsträgern
- im Bedarfsfall Unterstützung im Bewerbermanagement
- Administration und Pflege von Personaldaten

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, z.B. Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)
- nachweisbare Berufserfahrung im Personalwesen / HR-Abteilung
- fundierte Kenntnisse der geltenden Arbeitsgesetze
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – insbesondere für die Vertragserstellung und Korrespondenz
- sichere Kenntnisse der MS Office-Programme
- zuverlässiger und selbständig agierender Teamplayer mit gewissenhafter Arbeitsweise
- Diskretion

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem modernen und traditionsreichen Unternehmen, in welchem ein wertschätzendes Miteinander gelebt wird
- Einstieg im Rahmen der Zeitarbeit bis 10/2026 mit der Option auf Übernahme in die Festanstellung aufgrund einer Elternzeitvertretung
- sozialversicherungspflichtige Anstellung mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- intensive Einarbeitung durch das 3-köpfige HR-Team (eingebunden in ein 11-köpfiges Personalteam)
- 40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten (Kernzeit 08:00 – 15:00 Uhr)
- individuelle Vergütung gemäß GVP/iGZ-Tarifvertrag je nach Berufserfahrung und Qualifikation (aktuelles Vergleichsentgelt in Festanstellung zwischen 3100,- € und 3500,- € brutto / Monat)
- Benefits: Fitnessangebote, Mitarbeiterrabatte für Handel und Veranstaltungen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz / guter Erreichbarkeit mit ÖPNV

- Zuschuss zum Firmen- oder Deutschlandticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)