

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Abrechnung, Verträge & Finanzen

(491)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Alleinverantwortung für die Durchführung von Abrechnungen gemäß bestehender Lizenzverträge
- Prüfung eingehender Belege und Zahlungen auf Richtigkeit und Plausibilität inkl. Dokumentation
- Kommunikation / Korrespondenz mit Lizenzpartnern bei Unstimmigkeiten
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Monitoring des kompletten Abrechnungsprozesses inkl. Auswertung von Daten und Zahlen in Hinblick auf die Optimierung bestehender Prozesse
- Pflege von Daten, Überarbeitung bestehender Kennzahlen
- Erstellung regelmäßiger Reportings
- Unterstützung bei der Erstellung sonstiger Unternehmensauswertungen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen
- nachweisbare Berufserfahrung im Finanzdatenmanagement und/oder Erfahrung in den Bereichen Prozesscontrolling, -optimierung und -management
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel (Pivot)
- selbständig agierender Teamplayer mit dem KnowHow, Zahlen und Zusammenhänge auszulesen und einer strukturierten Arbeitsweise

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein solide aufgestelltes Unternehmen mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 40 Stunden / Woche von Montag bis Freitag zwischen 08:00 - 16:00 Uhr (KEIN Homeoffice)
- 30 Tage Jahresurlaub
- attraktive Entlohnung je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- intensive Einarbeitung
- Teilnahme an verschiedenen Firmenevents
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)