

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „**Perfect Match**“.

Beauftragter (m/w/d) für Arbeitssicherheit, Umwelt & Entsorgungsmanagement

(1429)

 Standort: Ludwigsburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 
 Gehaltsspektrum: 52000 - 56000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wen wir suchen ?

Sie suchen als **Beauftragter (m/w/d) für Arbeitssicherheit, Umwelt & Entsorgungsmanagement**

eine berufliche Herausforderung, in der Sie sich voll entfalten können? Dann gehen Sie mit uns als Partner den nächsten Schritt und bewerben Sie sich bei uns

Ihre Aufgaben

- Gefährdungsbeurteilungen erstellen
- Betriebsanweisungen erstellen, aushängen, katalogisieren, aktualisieren
- Unterweisungen neuer Mitarbeiter sowie regelmäßige Unterweisungen in gesetzlich vorgeschriebenen Bereichen, Dokumentation der Maßnahmen
- Führung eines Schulungskatasters, Weiterbildungen organisieren, dass Fach- und Sachkundestand aufrecht erhalten bleibt
- Organisation von Inhouse-Schulungsmaßnahmen im Abfallrecht
- Gefahrstoffkataster anlegen, Anweisungen erstellen, aktualisieren
- Bereitstellung und Schulung in Nutzung der PSA
- Arbeitsschutzbegehungen, Arbeitsmedizinische Untersuchungen planen und organisieren
- Überwachung Fristen Arbeitsschutz (Leitern (DGUV 208-016), Elektro (DGUV V3) u.a.) und Organisation der Prüfungen
- Anzeigen Gewerbeaufsichtsämter bei Asbestarbeiten
- Überwachung UVV-Fristen Geräte und Einrichtungen, Beauftragung von Wartungs- und Instandhaltungen
- Überwachung Fristen und Wartungen Brandschutz (Feuerlöscher, BMA)
- Behälterprüfung ASP/ASF-Behälter, Tanks
- Überwachung anderer Prüf Fristen
- Betriebstagebuch korrekt führen und 1 x pro Woche signieren
- EFB-Audit vorbereiten und durchführen
- BImSchG-Genehmigung regelmäßig auf Aktualität prüfen und ggfs. Nachträge erarbeiten
- Nebenbestimmungen BimSchG überwachen
- Schadensdokumentation (Fotos etc.), Ggfs. Anzeigen bei Polizei, Versicherungsmeldungen KfZ-Versicherung und andere Versicherungen
- BG-Unfallmeldungen
- Probenahme und Dokumentation Bauschutt und Gips
- Bestellung/Lagerüberwachung Verbrauchsgüter (Big-Bags, Handschuhe, Seife etc.)

Ihr Profil

Verantwortlichkeiten, Kompetenzen, Befugnisse

- Umsetzung der gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilungen
- Erstellung und Schulung der sich daraus ableitenden Maßnahmen
- Erstellung von Handlungsempfehlungen an die Geschäftsleitung zur Verbesserung der Arbeitssicherheit
- Zeitliche und inhaltliche Vorbereitung des Audits nach der EfbV
- Wartung und Instandhaltung aller betrieblichen Geräte und Einrichtungen
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten
- Selbständiges Arbeiten
- Kenntnisse der relevanten Rechtsbereiche
- Kommunikationsfähigkeit
- Technisches Verständnis
- Organisationsfähigkeit
- Gute Zeit- und Terminplanung

das können Sie von uns erwarten

- unbefristete Anstellung
- Direktanstellung beim Kunden

so erreichen Sie uns

Alexander Stanek

Branch Manager

Telefon +49 (0)711-25 27 96 111

E-Mail alexander.stanek@epos-services.com

Website www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)