

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

(1826)

⌚ Standort: Berlin

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken)
- Prüfung / Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen; Kontenabstimmungen und Klärung offener Posten
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Bearbeitung von Rechnungseinwänden bei Kunden und Lieferanten
- Monatsabschluss inkl. Umsatzsteuer-Voranmeldung; Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei Optimierung und Digitalisierung interner Prozesse
- Unterstützung beim Aufbau eines internen Kontierungsprozesses
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten
- Beantwortung interner Buchhaltungsanfragen
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanzbereich

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen
- praktische Erfahrung in der Buchung und Kontierung laufender Geschäftsvorfälle
- kommunikations- und korrespondenzsicher auf Deutsch und Englisch auf C-Level
- fundierte Kenntnisse der MS Office-Programme und idealerweise DATEV
- humorvoller Teamplayer mit dem Blick für Details und sorgfältiger Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein multinationales Unternehmen (Möglichkeit, auch an den anderen europäischen Standorten zum Einsatz zu kommen)
- 40 Stunden pro Woche im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodell und der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- individuelle und intensive Einarbeitung
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- zentral gelegenes Büro mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- bezuschusstes FirmenTicket

### Ihr Kontakt

**Yvonne Hörning**

Branch Manager

Telefon +49 (0)30-2000 581 111

Telefax +49 (0)30-2000 581 211

E-Mail [yvonne.hoerning@epos-services.com](mailto:yvonne.hoerning@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)