

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Buchhalter (m/w/d)

(1490)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Bearbeitung laufender, buchhalterischer Geschäftsvorfälle für einen zugewiesenen Unternehmensbereich
- Sie übernehmen die Prüfung, Kontierung und Buchung ein- und ausgehender Rechnungen
- Sie überwachen die Zahlungstermine und das Mahnwesen
- Sie bereiten den Zahlungsverkehr vor und führen diesen durch
- Sie klären Konten und stimmen Salden ab
- Sie wirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit
- Sie kommunizieren und korrespondieren mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Behörden

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) o.ä.
- Sie können im Schlaf über Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung referieren sowie HGB und SKR04 sind keine Fremdwörter für Sie
- Sie haben mind. 3 Jahre nachweisbare Berufserfahrung im Finanzbereich gesammelt und fühlen sich in der Welt der Zahlen sicher
- Sie sprechen und schreiben verhandlungssicheres Deutsch
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) sowie DATEV und Microsoft Dynamics Business Central
- Sie kennzeichnet eine gewissenhaft-zuverlässige Arbeitsweise sowie ein Blick für Details und Zusammenhänge

Unser Angebot

- Sie bekommen einen zuverlässigen und krisensicheren Arbeitgeber
- Sie erhalten einen Vertrag mit 40 Stunden / Woche im Rahmen der Direktvermittlung
- Sie arbeitend gleitend von Montag bis Freitag in zentraler Lage in Berlin Charlottenburg
- Sie werden intensiv eingearbeitet durch das 5-köpfige Finanzteam eingearbeitet
- Sie erhalten eine attraktive Vergütung je nach Berufserfahrung und Qualifikation sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sie erhalten diverse Sonderleistungen wie Monatskarte (Deutschlandticket), Altersvorsorge

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)