

# Controller (m/w/d)

(1997)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wen wir suchen

Du siehst in Zahlen keine Vergangenheit - sondern Handlungsspielraum?

Du willst nicht nur berichten, sondern wirklich Einfluss nehmen?

Dann lies weiter...

Für ein internationales Mandat suchen wir dich als

## Deine Aufgaben

- Du erstellst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse – präzise, transparent und entscheidungsrelevant
- Du bereitest komplexe Daten so auf, dass daraus klare Handlungen entstehen – für Management und Fachbereiche
- Du analysierst Abweichungen, erkennst Muster und gehst den Ursachen wirklich auf den Grund
- Du entwickelst Maßnahmen – und bleibst dran, bis sie wirken
- Du begleitest Budget- und Forecast-Prozesse und gestaltest aktiv die finanzielle Ausrichtung mit
- Du arbeitest als Business Partner eng mit verschiedenen Bereichen zusammen – auch international
- Du bringst Struktur in Projekte und treibst die Digitalisierung und Automatisierung im Controlling voran

## Dein Profil

- Analytisches Denken, pragmatisches Handeln und klare Kommunikation
- Studium der BWL, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar – idealerweise mit Schwerpunkt Controlling/Finanzen
- Mehrjährige Erfahrung im Controlling, bevorzugt im industriellen Umfeld
- Ausgeprägtes Verständnis für Zusammenhänge zwischen Zahlen, Prozessen und Business-Entscheidungen
- Hohe IT-Affinität und Erfahrung mit gängigen Tools und Systemen (z. B. ERP-Lösungen wie SAP, D365 oder Oracle)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten auf unterschiedlichen Ebenen
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Diskretion
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

## Unser Mandant bietet

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung und attraktive Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen und engagierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsperspektiven
- Tarifliche Vergütung nach BAT-KF sowie Zulagen für Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Zahlung von Weihnachtsgeld sowie zusätzliche Leistungen zur Altersvorsorge
- Deutschlandticket in Form eines Jobtickets sowie Fahrradleasing

- Regelmäßige Schulungs- und Dokumentationstage
- Kostenlose Bereitstellung von frischem Obst und Getränken und Entspannungsmassagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Kontakt

**Alina Körber**

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail [alina.koerber@epos-services.com](mailto:alina.koerber@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)