

Leiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

(2165)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen für unseren Kunden jemanden, der frischen Wind ins Finanz- und Rechnungswesen bringt, Prozesse neu denkt und Digitalisierung nicht nur als Schlagwort versteht. Hier gestaltest du, übernimmst Verantwortung und prägst die Weiterentwicklung einer traditionsreichen, aber zukunftsorientierten Unternehmensgruppe.

Unser Kunde ist ein etabliertes Family Office mit langer Geschichte – vom klassischen Forsthaus bis zur modernen Immobilien- und Vermögensverwaltung. Tradition trifft auf Agilität: Flache Hierarchien, eine pragmatische Arbeitsweise und ein Team, das auf Qualität setzt.

Deine Aufgaben

- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und steuerrechtlichen Vorgaben
- Digitalisierung und Optimierung bestehender Finanzprozesse
- Management von Liquidität, Forderungen und Verbindlichkeiten
- Unterstützung bei Abschlussprüfungen und Audit-Prozessen
- Weiterentwicklung von internen Kontrollsystemen, Controlling-Strukturen und Reporting
- Begleitung von Sonderprojekten und strategischen Entscheidungen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium in Finance, BWL, Rechnungswesen oder vergleichbar
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Prüfung von Jahresabschlüssen (WP/Steuerbüro)
- Fundierte Kenntnisse in HGB, Steuerrecht, Monats-/Quartalsabschlüssen
- Erfahrung im Umgang mit Wirtschaftsprüfern, Buchhaltungssystemen (ADISON) und MS Office
- Begeisterung für Digitalisierung, Prozessoptimierung und Controlling
- Eigeninitiative, Pragmatismus und analytisches Denken
- Optional: Steuerberater-Qualifikation
- Idealerweise jung, dynamisch, motiviert – jemand, der frischen Wind bringt

Unser Mandat bietet

- Ein kleines, flexibles Team mit flachen Hierarchien
- Hoher Gestaltungsspielraum und Verantwortung von Tag 1
- Moderne Arbeitsbedingungen: flexibles 9–15 Uhr Kernzeitmodell, Home-Office 2x pro Woche

- Attraktives Gehalt: 80.000 € plus jährliche Anpassung (2,5–3,5 %) und Bonus nach 2/3 Jahren (ca. 10–20k)
- Unbefristete Position mit Benefits wie Weihnachtsgeld, betrieblicher Altersvorsorge und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage in Düsseldorf

Kontakt

Alina Körber

HR Manager

Mobil +49 (0)152 - 01558468

Telefax +49 (0)211-54 22 66 228

E-Mail alina.koerber@epos-services.com

Website www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)

