

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

IT-Systemadministrator (m/w/d)

(1580)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Administration und Optimierung der IT-Infrastruktur (Microsoft 365; Basisdienste wie AD, DNS und DHCP etc.) des Unternehmens
- Performanceoptimierung von Datenbanken inkl. Aufbau einer Schnittstelle zu den Anwendungsprogrammen
- Verwaltung von Peripheriegeräten inkl. Einbindung in Computeranwendungen und -programmen
- Durchführung von Anwendungs- und Datenbankenmonitoring
- Administration von diversen Apps und Diensten wie MS-Teams, SharePoint etc.
- Migration von Datenbeständen sowie Durchführung von Updates
- Überwachen, Planen und Durchführen von Sicherheitspatches
- Erstellung von Dokumentationen zu Arbeitsabläufen
- weitere Mitarbeit an Teilprojekten zur Datenmigration

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z.B. Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, Anwendungsentwicklung; Studium mit Fachrichtung Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Berufserfahrung in der Systemadministration und Hardwareverwaltung sowie ausgeprägte IT-Affinität
- Kenntnisse im Umgang mit Basisdiensten, Antiviren-Systemen und MS 365
- Vertrautheit mit Windows-Systemumgebung, Windows-Client und Server-Systemen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- analytische, lösungsorientierte und kundenfreundliche Vorgehensweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie hohe Eigenverantwortung

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein seit über 60 Jahren am Markt etabliertes Immobilienunternehmen
- Mitarbeit in einem 9-köpfigen Team
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 38 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten und der Option zum mobilen Arbeiten
- Vergütung gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- strukturierter Einarbeitungsplan
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote

- Zuschuss zum Jobticket

Ihr Kontakt

Yvonne Hörning

Branch Manager

Telefon +49 (0)30-2000 581 111

Telefax +49 (0)30-2000 581 211

E-Mail yvonne.hoerning@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)