

## Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

# Mitarbeiter (m/w/d) Quartiersmanagement & Mieterbetreuung

(1665)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

## Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Gestaltung des Wohnumfelds der zu betreuenden Quartiere
- Organisation von Mieterbeiratswahlen
- administrative Unterstützung der Mieterbeiräte, z.B. Raumbeschaffung von Sitzungen
- Erstellung der Budgetplanung
- Erstellung von Rahmen- und / oder Kooperationsverträgen in enger Abstimmung mit der Fachabteilung Recht
- Prüfung eingereichter Ideen und Anträge zur Verbesserung des Wohnumfelds insbesondere mit Blick auf zur Verfügung stehende Budgets
- Planung von Veranstaltungen und Festen sowie ggf. Teilnahme an Vor-Ort-Terminen im zugeteilten Quartier
- Auswertung der Zusammenarbeit mit den Mieterbeiräten
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern und Verwaltungseinheiten

## Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Immobilienkaufmann (m/w/d) sowie idealerweise ein Geografiestudium oder ein sehr gutes geografisches Verständnis
- nachweisbare Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet sowie Kenntnisse in der Quartiers- / Kiezarbeit
- sehr gute Deutsch- und anwenderbereite Englischkenntnisse für die Mieterbetreuung
- sicherer Umgang in den gängigen MS Office-Anwendungen und SAP
- verantwortungsvoller Umgang mit Menschen sowie lösungsorientierte, innovative und kreative Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

## Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

- 38 Stunden / Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen von Montag bis Freitag von 08:00 - 18:00 Uhr
- mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung möglich (bis zu 60% pro Woche)
- Entlohnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß des verwendeten Tarifvertrages Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit zentraler Lage in Mitte und sehr guter Anbindung an ÖPNV
- Vergünstigungen für Handel, Gastronomie, Fitnessstudio und Events
- Inanspruchnahme eines bezuschussten Deutschlandtickets möglich

## Ihr Kontakt

### Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail [daniela.bischoff@epos-services.com](mailto:daniela.bischoff@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)