

# Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

## Sr. Buchhalter (m/w/d) für Forschungsunternehmen

(2051)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Banken, Anlagen) in enger Zusammenarbeit mit der Leitung Finanzen
- Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Zusammenfassende Meldungen
- Abstimmungen: Konten sowie IC-Rechnungen (Tochtergesellschaft in USA)
- Erstellung der Monatsabschlüsse
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Bearbeitung steuerlicher und bilanzieller Fragestellungen
- Übernahme von Reporting-Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Controlling

### Ihr Profil

- mind. kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellter (m/w/d)) mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder betriebswirtschaftliches Studium
- fundierte Kenntnisse UStG sowie HGB erworben durch mehrjährige Berufserfahrung in Finanzabteilungen im Umfeld kleiner / mittelständischer Produktionsunternehmen
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C-Level) sowie gute Englischkenntnisse (B-Level) jeweils in Wort und Schrift
- anwendersichere Kenntnisse MS Office (insbesondere Excel) sowie DATEV
- eigenverantwortlich agierender Teamplayer mit anpackender und präziser Arbeitsweise
- Bereitschaft für gelegentliche Reisen

### Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein wachsendes Unternehmen, dessen Wurzeln über 100 Jahre in die Forschung / Produktion zurückreichen
- Mitarbeit in einem Team, welches neu zusammengestellt wird, mit Platz für eigene Ideen
- 40 Stunden / Woche im Rahmen eines Gleitzeitsystems
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (20%) nach der Einarbeitung
- individuell verhandelbares Gehalt mit Zusatzleistungen ab 48.000 € p.a.
- Nutzung von Mitarbeiteraktionen und Vergünstigungen bei Partnerunternehmen
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Zuschuss zum Deutschlandticket

### Ihr Kontakt

**Yvonne Hörning**

Branch Manager

Telefon +49 (0)30-2000 581 111

Telefax +49 (0)30-2000 581 211

E-Mail [yvonne.hoerning@epos-services.com](mailto:yvonne.hoerning@epos-services.com)

Website [www.epos-services.com](http://www.epos-services.com)

[Impressum](#)