

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Referent (m/w/d) Change Management

(645)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung und Einführung einer modernen Kommunikationsstrategie für die interne Kommunikation
- Gestaltung von zielgruppenorientiertem Infomaterial und Formaten für Mitarbeitende des Unternehmens
- Begleitung von unternehmensrelevanten Prozessen zur Sicherstellung einer klaren Kommunikation
- Erstellung von redaktionellen Inhalten für verschiedene Bereiche und Kommunikationsnetzwerke
- Beratung der Fachbereiche zur Erreichung der strategischen Kommunikationsziele und Unterstützung bei Veränderungsprozessen
- Entwicklung der Unternehmenskultur und -werte durch Maßnahmen zur Förderung des Engagements der Mitarbeitenden
- Moderation interner Veranstaltungen
- Koordinierung der Teams bzgl. der Zusammenarbeit mit externen Partnern

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation oder ein Bachelor-/Masterabschluss in Wirtschaftskommunikation, Medien- und Kommunikationswissenschaften o.ä.
- mindestens 3 Jahre nachweisbare Erfahrungen in der internen Kommunikation
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift
- Englisch ist wünschenswert
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamspirit und ein ausgeprägtes Organisationstalent

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein Markt etabliertes Immobilienunternehmen
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten 5-köpfigem Team
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 37 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten und der Option zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- strukturierter Einarbeitungsplan
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten

- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote
- Zuschuss zum Jobticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)