

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Referent (m/w/d) Compliance & Risikomanagement

(1731)

Standort: Berlin

Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung des bestehenden Compliance- und Risikomanagement-Systems sowie Erstellung und Umsetzung neuer Konzepte
- Dokumentation aller Konzepte inkl. Berichterstattung an diverse Gremien
- Risikocontrolling für kritische und maßgebliche Risiken mit Überwachung der Maßnahmen
- Steuerung der Risikoinventur inkl. Berichtswesen
- Koordination der Zusammenarbeit mit Vertrauensanwälten, Wirtschaftsprüfern, Behörden etc.
- Verantwortung für die technische und inhaltliche Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung des Risikomanagementtools inkl. Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- Koordinierung und Begleitung von Prüfungen des Compliance- und Risikomanagement-Systems
- Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungs- und Informationsterminen mit der Geschäftsführung und allen am Compliance- & Risikomanagement Beteiligten
- enge Zusammenarbeit mit dem Geldwäschebeauftragten hinsichtlich der Sorgfaltspflichten gemäß GwG
- Verwaltung und Überwachung des Teilbudgets für die Abteilung Compliance

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft und/oder Juristik oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige, fundierte Kenntnisse in der Umsetzung von Prozessen im Compliance- und Risikomanagement aufgrund praktischer Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersichere Kenntnisse des MS Office Pakets
- kommunikationsstarker Teamplayer mit analytischem Denkvermögen und strukturiert-ergebnisorientiertem Handeln gepaart mit souveränen Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Integrität einhergehend mit einer selbständigen Arbeitsweise und der Bereitschaft, Eigeninitiative zu zeigen

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein seit über 60 Jahren am Markt etabliertes Immobilienunternehmen
- Mitarbeit in einem engagierten 4-köpfigen Team
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 38 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten und der Option zum mobilen Arbeiten
- Vergütung gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit 70.000 EUR p. a.

- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- strukturierter Einarbeitungsplan
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote
- Zuschuss zum Jobticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)