

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Beschaffungsmanager (m/w/d) Immobiliendienstleistungen

(2442)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Verwaltung von Beschaffungsmaßnahmen / -anfragen inkl. Weiterleitung an die Vergabestellen
- Zusammenstellung von Vergabe- und Vertragsunterlagen sowie ggf. Plausibilisierung in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Durchführung von Beschaffungen nach Richtlinien und Vergaberecht inkl. Vertragsverhandlungen
- Bewertung der Beschaffungsmaßnahmen inkl. Dokumentation / Erstellung von Reportings
- Durchführung regelmäßiger Bestands- und Bedarfsanalysen bei Vertragspartnern
- Leitung des Lieferantenmanagements
- Pflege, Überwachung und Auswertung von Datenbanken
- Einholung von Auszügen aus dem Wettbewerbsregister

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium mit kaufmännischen Hintergrund oder kaufmännische Ausbildung, z.B. Immobilienkaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) Groß- und Außenhandelsmanagement etc.
- fundierte Berufserfahrung im Einkauf in einem Unternehmen der Immobilienwirtschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau)
- sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit SAP und Microsoft Office
- eigenständiges Organisationstalent sowie hohe strukturierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit und sehr gutes Kommunikationsvermögen
- Leidenschaft und Aufgeschlossenheit für das Thema Beschaffung sowie neue Strategien

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein seit vielen Jahren am Markt etabliertes Immobilienunternehmen
- **befristeter Arbeitsvertrag im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis ca. Februar 2028** mit Möglichkeit der Weiterbeschäftigung durch interne Bewerbung / Weiterentwicklung
- Mitarbeit in einem motivierten 17-köpfigen Team
- **37 Stunden / Woche** mit gleitenden Arbeitszeiten und der Option zum mobilen Arbeiten
- **Vergütung ab 4.400 € brutto / Monat** je nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- strukturierter Einarbeitungsplan
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote
- Zuschuss zum Jobticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)